

Általános Szolgáltatási Feltételek

Takács Szabolcs EV - Happy-Marketing

Érvényes 2020 augusztus 01-től

Jelen Általános Szolgáltatási Feltételek (továbbiakban ÁSZF) célja, hogy a Vállalkozó minden Ügyfele részére azonos feltételek mellett, magas színvonalú szolgáltatást nyújtson. Jelen okirat, mint a Vállalkozó által kötött, minden egyes szerződés szerves és elengedhetetlen részét képezi.

Az ÁSZF hatálya

Az ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan, a Vállalkozó által kötött szerződésre, árajánlatra, megállapodásra, megbízásra, megrendelésre vagy meghatalmazásra, mely alapján a Vállalkozó ellenszolgáltatás fejében marketing, illetve egyéb vállalkozói tevékenységet végez, vagy bármilyen más egyéb szolgáltatást nyújt a Megrendelő vagy harmadik fél részére. A szerződés időbeni hatálya a Felek általi aláírástól, vagy megrendeléstől, vagy előlegfizetéstől a vállalkozói díj teljes kiegyenlítéséig tart.

Fogalom meghatározások

A Felek egyedi szerződéseibe foglalt ellenkező tartalmú megállapodás hiányában a Felek jogviszonyában az alábbi fogalmak a következő jelentésekkel bírnak:

Szerződés: A Megrendelő és a Vállalkozó közötti jogviszonyt létrehozó okirat. Szerződésnek minősül a Felek által aláírt vállalkozási szerződés, az elfogadott árajánlat, írásbeli, vagy szóbeli megrendelés, valamint a munkalap is.

Vállalkozó: Takács Szabolcs EV, 2366 Kakucs, Nap utca 2., adószám: 55478418-2-33 (Happy-Marketing)

Megrendelő: Az ÁSZF hatálya alá tartozó szerződő partner vagy ügyfél, akinek a részére, vagy megbízásából a Vállalkozó, vagy alvállalkozója munkát végez, értékesít, vagy szolgáltatást nyújt.

Képviselő és a szerződést aláíró: A Megrendelőt ill. a Vállalkozót képviselő azon személy, aki jogosult a szerződés vagy megrendelés aláírására.

Teljesítés igazolásért felelős: A Megrendelő vagy általa megbízott képviselője, aki munkavégzés befejezésekor az átvételi eljárás megvalósulásáért és ennek megfelelő dokumentálásáért a Megrendelő részéről felelős. Ezen átvételi eljárást és dokumentálását a Vállalkozóval, vagy a Vállalkozó Alvállalkozójával együtt bonyolítja, ill. biztosítja és felelős azért, hogy a Megrendelő részéről, a munka befejezésekor ez megtörténjen.

Pénzügyi teljesítésért felelős: A Megrendelő vagy képviselője, aki a Vállalkozó által kiállított számla határidőre történő kiegyenlítéséért felelős.

Kapcsolattartó: A Megrendelőt képviselő azon személy, aki a szerződésben foglaltak lebonyolításával kapcsolatban a Vállalkozóval kapcsolatot tart, a szerződésben foglaltak megvalósulását a Megrendelő részéről elősegíti.

Felek: A Megrendelő és a Vállalkozó együttes említésük esetén.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Szerződés mellékletében foglalt feladatok (továbbiakban Feladatok) elvégzését és díjazását a Szerződés további rendelkezéseinek megfelelően.

2. A teljesítés helye és ideje

- 2.1. A Szolgáltatás teljesítésének helye a Vállalkozó telephelye, melyről Vállalkozó felelősen nyilatkozik, hogy az a saját birtokában áll. Vállalkozó egyes projekt feladatok vagy eseti feladatok kapcsán hetente maximum 4 napot Megrendelővel egyeztetett helyszínen a Megrendelővel vagy annak Ügyfelével való megbeszélésen / a feladat meghatározásán / más vállalkozókkal való közös fejlesztésen / a teljesítés átadás-átvételén / ellenőrzésén tölthet, de a Szolgáltatás teljesítésének helye a Vállalkozó telephelye.
- 2.2. Szolgáltatás teljesítésének időszaka a Szerződés aláírása és a mellékletben rögzített határidő közötti időszak, mely a szolgáltatás napi rendjét (idejét) nem, csak a szolgáltatási időszakot, illetve a feladatok elvégzésének határidejét jelöli ki.

3. A tevékenység végzésének rendje és módja, valamint Felek általános jogai és kötelezettségei

- 3.1. A tevékenység végzésének rendjét Vállalkozó határozza meg.
- 3.2. A tevékenység végzésének módját teljes mértékben Vállalkozó határozza meg. Arra Megrendelő semmilyen módon utasítást nem adhat.
- 3.3. Vállalkozó a Szolgáltatást a vonatkozó
 - 3.3.1. szakmai szokások, szabványok és előírások, valamint
 - 3.3.2. megrendelő üzleti és szakmai érdekeinek, valamint
 - 3.3.3. megrendelő szellemi termékei védelmének maximális figyelembevételével, a tőle, mint szakértő, felkészült és tapasztalt professzionális cégtől elvárható legjobb minőségben teljesíti.

4. Kapcsolattartás és Vállalkozó tevékenységének irányítása

- 4.1. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó személlyel, illetve amennyiben a kapcsolattartó személy nem áll rendelkezésre, annak felettesével köteles egyeztetni. A Szerződéssel kapcsolatban a Felek az egymással való kapcsolattartásra a Szerződésben rögzített személyeket jelölik ki.
- 4.2. Vállalkozó felelőssége a Szolgáltatásba bevont munkatársait, illetve az általa a Szolgáltatásba bevont Harmadik feleket felügyelni, az elvégzendő tevékenységekről tájékoztatni, illetve irányítani.
- 4.3. A Szerződés keretei között Felek megállapodnak abban, hogy hivatalos kommunikációjuk formája elektronikus vagy papír alapú levél. Elektronikus levél esetén kézbesítettnek minősül a címzett email szervere által küldött kézbesítési jelentés, míg papíralapú levélnél az átvétel tényét igazoló tértivevény.

5. Harmadik felek / alvállalkozók bevonása Vállalkozó részéről

- 5.1. Vállalkozó részéről Harmadik fél (Alvállalkozó) bármikor bevonható a teljesítésbe, de Vállalkozónak kétséget kizáróan biztosítania kell, hogy az Alvállalkozó a jelen Szerződés titoktartásra, adatvédelemre, szerzői jogra vonatkozó megállapodásokat betartja. Vállalkozó gondoskodik az általa bevont alvállalkozók felügyeletéről és irányításáról, és egyedül felelős azok munkájáért, kifizetéséért, illetve jelen Szerződés

betartatásáért. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján kizárólag a Megrendelő és a Vállalkozó között jön létre jogviszony, a Megrendelő és a Vállalkozó által a teljesítésbe bármely jogcímen bevont személyek között Szerződés alapján nem jön létre jogviszony.

- 5.2. Vállalkozó vállalja, hogy Harmadik fél bevonása esetén is teljeskörűen, és kivétel nélkül felel és szavatol a Megrendelő felé a Harmadik fél teljesítésért, a jelen Szerződés feltételeinek való megfelelésért.

6. Szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök

- 6.1. A Szerződés teljesítéséhez szükséges eszközöket Vállalkozó biztosítja, kivéve azokat az eszközöket, amelyek értelemszerűen a Megrendelő birtokában kell, hogy legyenek, ideértve, de nem kizárólagosan pl. a Megrendelő által előfizetett webszervert, a Megrendelő által előállított termékeket, mintákat stb.

7. Teljesítés ellenőrzése, igazolása, elszámolása és díjazás

- 7.1. A Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó aláírásával igazolja a Vállalkozó részéről a megelőző időszakban teljesített feladatokat, a Vállalkozó által benyújtott Teljesítési Igazoláson („Teljesítési Igazolás” melléklet) vagy egyéb írásbeli (ideértve, de nem kizárólagosan az email üzenetet) elismerés formájában (továbbiakban „Teljesítési Igazolás”). Vállalkozó teljesítményének elszámolása az így kiállított Teljesítési Igazolás birtokában történhet meg.

7.2. Idő- és ráfordítás alapú díjazás esetén:

- 7.2.1. A Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó aláírásával igazolja a Vállalkozó által a megelőző időszakban teljesített projektórák számát.
- 7.2.2. Vállalkozó havonta köteles időfelhasználásával Megrendelő felé elszámolni és a vonatkozó elszámolást Teljesítési Igazoláson Megrendelő számára legkésőbb az adott hónapot követő tizedik munkanap délig eljuttatni.
- 7.2.3. Vállalkozó a Teljesítési Igazolásokot köteles a számlához mellékletként csatolni.
- 7.2.4. A tört órák elszámolása a kerekítés szabályai szerint történik.

7.3. Projekt alapú szolgáltatás

- 7.3.1. Projekt alapú szolgáltatás esetén Megrendelő konkrét szolgáltatás elvégzésével bízza meg Vállalkozót, melyet a Szerződés mellékletében rögzítenek. Ilyen esetben Vállalkozó idő alapú elszámolásra nem jogosult.
- 7.3.2. Projekt alapú szolgáltatás időközbeni változtatása esetén Megrendelő írásban értesíti Vállalkozót a Szolgáltatás, illetve a Szolgáltatással szemben támasztott igényekről, illetve a fennálló igényeket érintő bármilyen változásról. Ezeket Szerződés I. sz. mellékletének kibővítése tartalmazza és Felek szolgáltatás nyújtását követően számolnak el egymással.
- 7.3.3. A megrendelt feladatok teljesítését Megrendelő részéről jóváhagyott vagy kiállított Teljesítési Igazolás igazolja.

7.4. Előre nem látható költségek

7.4.1. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz, hogy az árajánlatot a lehető legpontosabban, minden ismert körülményre kiterjedően készítse el. Ugyanakkor fenntartja a jogot a Szerződésben foglalt kötelezettségek következménymentes felbontására, amennyiben úgy ítéli meg, hogy előre nem látható, Vállalkozó irányítását meghaladó Vállalkozót terhelő költségek merültek fel, ideértve, de nem kizárólagosan pl. a webtárhely alkalmatlansága. Ilyen esetekben természetesen Megrendelő dönthet úgy, hogy a felmerülő előre nem látható költségeket kiegyenlíti és a Szerződésben foglalt feladatokat Vállalkozó folytatja.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Vállalkozó a Szolgáltatást a Szerződésben meghatározott díjazás alapján szolgáltatja (melléklet).
- 8.2. Felek pénzügyileg a havi projektórák száma alapján vagy a projektek/feladatok elvégzését követően számolnak el egymással. Az elszámolás alapja a Teljesítési Igazolás és a Vállalkozó által Megrendelő részére helyesen kiállított számla. Vállalkozó számláját legkésőbb az érvényes Teljesítési Igazolást követő 10 munkanapon belül eljuttatja Megrendelő számára.
- 8.3. Megrendelő a Vállalkozó által a Szerződés alapján benyújtott szabályszerű számláit legkésőbb nyolc naptári napon belül a megjelölt Vállalkozói Bankszámlára való átutalással köteles teljesíteni.
- 8.4. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó számláját a fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki, minden késedelmes nap után a késedelembe esett számla összegét alapul véve a napi jegybanki alapkamatot szükséges késedelmi kamatként fizetnie Vállalkozó részére.

9. Titoktartás

- 9.1. A Felek az együttműködés során egymásról vagy tulajdonosaikról, munkavállalóikról, tisztségviselőikről, szerződéses partnereikről stb. birtokukba jutó információkat, ideértve, de nem kizárólag munkatársaik személyes adatait is, bizalmasan kezelik, és erre munkatársaikat, illetve a teljesítésbe bevont személyeket is kötelezik. Felek kötelezik magukat, hogy a birtokukba jutó bizalmas információkat harmadik személy, illetve kívülálló részére nem teszik hozzáférhetővé, nem hozzák nyilvánosságra, kivéve, ha azt Szerződés lehetővé teszi, vagy ahhoz a másik fél előzetesen írásban kifejezetten a hozzájárulását adja, pontosan megjelölve a felmentéssel érintett információkat. Mindkét fél vállalja továbbá, hogy az ilyen információkat kizárólag a Szerződés feltételei szerint használja fel.
- 9.2. Felek külön kiemelik, hogy Szerződést (ezek létének tényét és tartalmukat), azok valamennyi esetleges kiegészítésével, módosításával együtt bizalmasan kezelik.
- 9.3. Nem jelenti a jelen fejezet titoktartási kötelezettségeinek megsértését a Felek jogi és/vagy pénzügyi szakértőinek való információ átadás, amennyiben az adatátadás címzettjei a fentiek szerint kötelezve lesznek a titoktartásra.

10. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése, illetékesség

- 10.1. A Szerződésre Magyarország joga az irányadó.
- 10.2. Ha vitás kérdés merül fel a Szerződés bármely rendelkezésének az értelmezésével vagy alkalmazásával, a felmondási okával vagy a Felek jogviszonyának bármely kérdésével kapcsolatban, bármelyik fél írásban kérheti, hogy a Felek a kéréstől számított tizennégy (14) naptári napon belül megbeszélést tartsanak és próbálják rendezni a vitás kérdéseket illetékes vezetőik tárgyalásai útján. Az üléseken döntési jogkörrel rendelkező személyek vesznek részt, akik jóhiszeműen tárgyalnak a vitás kérdések békés megoldása érdekében, mielőtt más rendelkezésre álló jogorvoslatot vennének igénybe.
- 10.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv, illetve más irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.4. Vállalkozó nem vállal felelősséget az általa készített Feladatok üzemeltetéséből vagy használatából eredő közvetett vagy közvetlen kárért, veszteségekért vagy költségekért.
- 10.5. Vállalkozó a Feladatokban megjelenő tartalommal kapcsolatosan semmiféle garanciát nem vállal és ezennel elhárít minden garanciát, körülményt, tényállást, kártérítést és jótállást bármely vonatkozó üggyel kapcsolatban, ideértve, de nem kizárólagosan minden kifejezett vagy vélelmezett, a törvényből, szokásból vagy a Vállalkozó által tett korábbi szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatokból eredő szolgáltatást vagy bármely egyebet (ideértve, de nem kizárólagosan a bármely kielégítő minőségre, meghatározott célra való alkalmasságra, forgalmazhatóságra, jogcímre és jogszavatosságra vonatkozó garanciákat).
- 10.6. Vállalkozó a Feladatokkal kapcsolatosan semmilyen körülmények között nem felelős a közvetlen, közvetett, különleges, következményként fellépő vagy véletlenszerű károkért vagy profitvesztésért, akár előre látható, akár előre nem látható, Megrendelő, megbízottja, annak vagy azoknak ügyfelei által támasztott követelésekért (ideértve, de nem kizárólagosan a vonatkozó szolgáltatások használatát vagy azokba fektetett bizalmat, egyéb munka megszakadását vagy egyéb vagyonsökkenést), melyek a kifejezett vagy vélelmezett garancia megszegéséből vagy meghiúsulásából, szerződésszegésből, megtévesztésből, gondatlanságból, különös felelősségszegésből vagy egyébből erednek. Vállalkozó bármilyen kereset vagy eljárás során felmerülő teljes felelőssége kizárólag az általa elvégzett – frissítés és egyéb módosításmentes – feladatok funkcionális használhatóságára korlátozódik. A meghatározott korlátozások, kizárások és lemondó nyilatkozatok kizárólag akkor és olyan mértékben érvényesek, amennyiben a jogszabályok vagy az illetékes törvényhozó bíróság az alkalmazandó jogszabályok értelmében felelősséget írnak elő ezen korlátozások, kizárások és lemondó nyilatkozatok ellenére és ezeket meghaladóan.
- 10.7. Az előzőekben leírtakat nem korlátozva, Vállalkozó nem tartozik felelősséggel bármely, kormányintézkedésből, tűzből, árvízből, lázadásból, földrengésből, áramkimaradásból, felkelésből, robbanásból, embargóból, legális vagy illegális sztrájkból, munkaerő- vagy dologi hiányból, bármilyen jellegű szállítási nehézségből, munkalassításból, Megrendelő vagy harmadik felek intézkedéseiből vagy azok hiányából, Megrendelő berendezéseiből vagy szoftveréből és/vagy harmadik fél nem Vállalkozó kizárólagos irányítása alá eső bármely berendezéséből vagy bármely egyéb, Vállalkozó irányítását meghaladó, az előállítást vagy teljesítést, illetve az adatok, információk valóságát bármely egyéb módon befolyásoló körülményből eredő mulasztásért vagy késedelemért.

11.A szerződés hatálya

- 11.1. Mind a Megrendelő, mind Vállalkozó azonnali hatállyal írásban felmondhatja a másik fél általi szerződésszegéssel érintett Szerződést az ok megjelölésével, ha a másik fél súlyos, lényeges szerződésszegést követ el, illetve ha a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget és a szerződésszegés illetve mulasztás orvoslására a másik féltől e tárgyban megtett írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon (vagy az adott körülmények között üzletileg ésszerű rövidebb időn, de minimum 3 napon) belül nem került sor.
- 11.2. A Szerződés megszűnésének időpontját megelőzően szerződés szerűen teljesített Szolgáltatásokért járó részarányos, a Felek által rögzített díjakat a Megrendelő köteles a Vállalkozónak szabályszerű számla ellenében megfizetni.
- 11.3. A Szerződés az I. sz. mellékletben részletezett feladatok elvégzése, azok teljesítési igazolása, majd a Vállalkozó részéről a számla kiállítása és a Megrendelő részéről a számla ellenértékének kifizetése után szabályszerűen megszűnik, kivéve a titoktartási kötelezettségre vonatkozó részt, amely a Szerződés szabályszerű megszűnésével sem veszíti érvényét.

12.Egyéb rendelkezések

- 12.1. Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött Szerződés, illetve mellékletei együtt alkotják Vállalkozó és a Megrendelő közötti teljes Szerződést, amellyel a Szerződés tárgyával kapcsolatos minden korábbi közlés hatályát veszti.
- 12.2. A Szerződés megkötésének ill. módosításának és kiegészítésének írásban kell történnie, és azok kölcsönös elfogadását mindkét félnek aláírásával kell nyugtáznia.
- 12.3. Amennyiben egyes szerződésbeli rendelkezések teljesen vagy részben érvénytelennek bizonyulnak, vagy érvénytelenné válnak, úgy a Szerződés többi része érvényben marad. Ugyanez történik, amennyiben ez a Szerződés hiányosnak bizonyulna. Egy teljes egészében, vagy részben jogilag érvénytelen rendelkezés helyébe egy hiány pótlására megfelelő rendelkezés lép érvénybe, amely – amennyiben jogilag lehetséges – pontosan megfelel a Felek közös akaratának.
- 12.4. A Szerződésben használt fejezetcímek csupán tájékozódást segítő célt szolgálnak, és nem hatálytalanítanak vagy módosítanak egyetlen más, a Szerződésben megfogalmazott rendelkezést sem.
- 12.5. A Szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon azt mindkét fél hitelesen aláírta, és határozatlan időre jön létre.